

Naročnik:

SAVSKE ELEKTRARNE LJUBLJANA d.o.o.

Gorenjska cesta 46

1215 Medvode

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

A: POVABILO IN NAVODILA

Naslov javnega naročila:	HE Moste - obnova betonskih površin pregrade s podslapjem (izdelava PZI)
Vrsta predmeta:	storitve
Interna oznaka naročila:	03/26-NMV/S

september, 2026

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) **SAVSKE ELEKTRARNE LJUBLJANA d.o.o.** (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) za javno naročilo »**HE Moste - obnova betonskih površin pregrade s podslapjem (izdelava PZI)**« (v nadaljevanju: javno naročilo).

Javno naročilo se oddaja po postopku naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3).

A.01. KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA

NAROČNIK: SAVSKE ELEKTRARNE LJUBLJANA d.o.o., Gorenjska cesta 46, 1215 Medvode

KONTAKTNA OSEBA: Tilen Klemenc

ELEKTRONSKI NASLOV: tilen.klemenc@sel.si

A.02. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz treh delov, in sicer **A: POVABILO IN NAVODILA**, **B: SPLOŠNI DEL** ter pripadajoči **obrazci za pripravo ponudbe**.

A.03. ROKI ZA DODATNA POJASNILA, ODDAJO IN ODPIRANJE PONUDB TER KOMUNIKACIJA S PONUDNIKI PO ODDAJI PONUDBE

Vrsta roka	Rok	Način predložitve
Dodatna pojasnila	do 29. 9. 2026 do 10:00 ure	Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in pripravo ponudbe poteka izključno prek Portala javnih naročil (www.enarocanje.si), in sicer prek povezave »Pošlji vprašanje naročniku.« Pojasnila naročnika bodo objavljena na Portalu javnih naročil.
Oddaja ponodb	do 6. 10. 2026 do 13:00 ure	Elektronsko preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme do roka, določenega za oddajo ponudbe. Po preteku roka za oddajo ponudbe, ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati.
Odpiranje ponodb	dne 6. 10. 2026 ob 14:15 uri	Poteka avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 .

Komunikacija s ponudniki po oddaji ponudbe

Komunikacija s ponudniki po oddaji ponudbe bo potekala prek informacijskega sistema e-JN, v kolikor to ne bo mogoče, pa neposredno prek elektronskega naslova, ki bo naveden v informacijskem sistemu e-JN ob oddaji ponudbe oz. na elektronski naslov, ki bo naveden v obrazcu C.03 PODATKI O PONUDNIKU. Ponudniki morajo sami poskrbeti, da redno spremljajo morebitna sporočila v informacijskem sistemu e-JN ter da je na omenjenih elektronskih naslovih dostava elektronskih sporočil omogočena.

A.04. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije PZI za projekt »HE Moste - Obnova betonskih površin pregrade s podslapjem«, vse v skladu z zahtevami naročnika, določenimi v tej razpisni dokumentaciji.

Predmet javnega naročila je enoten in ni razdeljen na sklope.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je razviden iz naslednje tehnične dokumentacije, ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije:

- **Projektna naloga za izdelavo PZI HE Moste – Obnova betonskih površin pregrade s podslapjem s prilogami, september 2026** (datoteka: 2026_09_Projektna_naloga_HE_Moste_obnova_betonskih_povrsin_s_prilogami.pdf)

ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati vse pogoje in omejitve, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila in njenih sestavnih delov.

Končni rok za izvedbo javnega naročila in terminski plan

Končni rok za izdelavo in predajo projektne dokumentacije PZI je največ **150 dni od dneva podpisa pogodbe**. Končni rok za izvedbo javnega naročila je eno od meril za izbor najugodnejše ponudbe, zato mora vsak ponudnik **že v ponudbi** opredeliti končni rok za izvedbo naročila. Ponudbe s končnim rokom za izvedbo naročila več kot 150 dni bodo izločene kot nedopustne.

Ponudnik mora **že v ponudbi** predložiti terminski plan, ki vključuje najmanj:

- pregled vhodnih podatkov,
- ogled in izmere,
- uskladitev koncepta sanacije,
- izdelavo osnutka PZI,
- pregled naročnika,
- odpravo pripomb in
- predajo končne dokumentacije.

A.05. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

Razlog 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja našteta v 75. členu ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

DOKAZILO (o neobstoju razloga za izključitev):

- C.05 IZJAVA O IZKLJUČITVENIH RAZLOGIH (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Razlog 2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

DOKAZILO (o neobstoju razloga za izključitev):

- C.05 IZJAVA O IZKLJUČITVENIH RAZLOGIH (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Razlog 3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

DOKAZILO (o neobstoju razloga za izključitev):

- C.05 IZJAVA O IZKLJUČITVENIH RAZLOGIH (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Razlog 4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

DOKAZILO (o neobstoju razloga za izključitev):

- C.05 IZJAVA O IZKLJUČITVENIH RAZLOGIH (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Razlog 5. Gospodarski subjekt je:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

(Prepoved iz prvega odstavka 5k. člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014)

Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, partnerju(-ih) v skupnem nastopu ter podizvajalcu/ih in subjektu/ih, katerega/ih zmogljivost uporablja ponudnik, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oziroma dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

DOKAZILO (o neobstoju razloga za izključitev):

- C.05 IZJAVA O IZKLJUČITVENIH RAZLOGIH (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

A.06. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tej točki. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena pri vsakem posameznem zahtevanem pogoju. Naročnik lahko zahteva tudi druga ustrezna dokazila.

Pogoji glede poklicne sposobnosti

Pogoj 1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

DOKAZILO:

- C.05 IZJAVA O IZKLJUČITVENIH RAZLOGIH (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Pogoj 2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoje za opravljanje projektantske dejavnosti, določene v 14. členu Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID).

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu.

DOKAZILO:

- C.05 IZJAVA O IZKLJUČITVENIH RAZLOGIH (za ponudnika in vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu).

Naročnik si pridržuje za namen preverjanja izpolnjevanj pogoja zahtevati dodatna dokazila.

Pogoji glede tehnične, strokovne in kadrovske sposobnosti

Pogoj 3. Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno (kvalitetno, strokovno in pravočasno) izvedel **najmanj en (1) istovrstni posel.**

Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, ki je obsegal **izdelavo projektne dokumentacije PZI za sanacijo betonskih ali armiranobetonskih površin hidrotehničnega ali drugega primerljivega gradbenega inženirskega objekta,* ki je izpostavljen vodi oziroma hidravličnim obremenitvam.**

**Kot ustrezne bo naročnik štel objekte iz skupin CC-SI 21520 – jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti ter CC-SI 23021 – elektrarne in drugi energetski objekti, kadar gre za hidroelektrarne. Naročnik bo kot ustrezne štel tudi druge hidrotehnične objekte, pod pogojem, da se je izdelana projektna dokumentacija PZI nanašala na sanacijo betonskih ali armiranobetonskih površin, izpostavljenih tekoči vodi oziroma hidrostaticnim ali hidrodinamičnim obremenitvam.*

Izdelana projektna dokumentacija je morala vključevati:

- sanacijo betonskih površin ter razpok, reg ali stikov,
- načrte in izvedbene detajle,
- popis del in projektantski predračun,
- sanacijska dela v vrednosti** najmanj 500.000 EUR brez DDV.

***Kot vrednost se upošteva vrednost izvedenih oziroma pogodbenih sanacijskih del ali projektantska ocena, ki jo je potrdil referenčni naročnik.*

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci, če bodo ti dela, za katera dajejo referenco, tudi dejansko izvajali. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje pogoja.

DOKAZILO:

- C.06. REFERENCE.

Naročnik si pridržuje pravico referenčne posle dodatno preverjati bodisi pri referenčnih naročnikih bodisi pri ponudniku.

Pogoj 4. Gospodarski subjekt mora zagotoviti **najmanj enega (1) strokovnjaka**, ki bo opravljal funkcijo vodje projektiranja in ima pridobljen aktivni poklicni naziv **Pooblaščen inženir s področja gradbeništva** in je vpisan v IZS.

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je imenovani strokovnjak, tj. imenovani vodja projektiranja, v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno (kvalitetno, strokovno in pravočasno) izvedel **najmanj en (1) istovrstni posel**.

Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel pri katerem je imenovani strokovnjak kot vodja projektiranja, odgovorni projektant ali vodja načrta sodeloval pri **izdelavi projektne dokumentacije PZI za sanacijo betonskih ali armiranobetonskih površin hidrotehničnega ali drugega primerljivega gradbenega inženirskega objekta,* ki je izpostavljen vodi oziroma hidravličnim obremenitvam**.

**Kot ustrezne bo naročnik štel objekte iz skupin CC-SI 21520 – jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti ter CC-SI 23021 – elektrarne in drugi energetski objekti, kadar gre za hidroelektrarne. Naročnik bo kot ustrezne štel tudi druge hidrotehnične objekte, pod pogojem, da se je izdelana projektna dokumentacija PZI nanašala na sanacijo betonskih ali armiranobetonskih površin, izpostavljenih tekoči vodi oziroma hidrostaticnim ali hidrodinamičnim obremenitvam.*

Izdelana projektna dokumentacija je morala vključevati:

- sanacijo betonskih površin ter razpok, reg ali stikov,

- **načrte in izvedbene detajle,**
- **popis del in projektantski predračun,**
- **sanacijska dela v vrednosti** najmanj 500.000 EUR brez DDV.**

***Kot vrednost se upošteva vrednost izvedenih oziroma pogodbenih sanacijskih del ali projektantska ocena, ki jo je potrdil referenčni naročnik.*

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci, če bodo ti (oz. njihov kader) storitve oziroma dela tudi dejansko izvajali. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje pogoja.

DOKAZILO:

- C.07. IMENOVANJE STROKOVNEGA KADRA,
- C.08. REFERENČNO POTRDILO KADRA.

Naročnik si pridržuje za namen preverjanja izpolnjevanj pogoja zahtevati dodatna dokazila.

A.07. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE

Ponudnik pripravi in predloži ponudbo v elektronski obliki, skladno z navodili v točki B.01.6. PREDLOŽITEV PRIJAVE/PONUDBE dela B: SPLOŠNI DEL razpisne dokumentacije.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene in druge izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Tehnična dokumentacija, v kolikor se zahteva, je lahko predložena v slovenskem ali v angleškem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana s strani osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Vse zahtevane priloge, kot jih s to razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami zahteva naročnik, morajo biti priložene k ponudbi. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Ponudniki v sistem e-JN vložijo skenirane izpolnjene in podpisane dokumente.

Sestavine ponudbe v primeru samostojnega nastopa

V primeru, da ponudnik oddaja samostojno ponudbo, je potrebno k ponudbi, poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe, predložiti izpolnjen obrazec C.03 PODATKI O PONUDNIKU za ponudnika.

Sestavine ponudbe v primeru skupnega nastopa

V primeru skupne ponudbe je potrebno k ponudbi, poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe, predložiti za vsakega od gospodarskih subjektov v skupnem nastopu posebej tudi naslednje dokumente:

- C.03 PODATKI O PONUDNIKU,
- C.05 IZJAVA O IZKLJUČITVENIH RAZLOGIH.

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki upoštevati tudi navodila iz točke B.01.3. SKUPNA PRIJAVA/PONUDBA dela B: SPLOŠNI DEL razpisne dokumentacije.

Sestavine ponudbe v primeru udeležbe podizvajalcev

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora k ponudbi, poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe, predložiti za vsakega od podizvajalcev tudi naslednje dokumente:

- C.04 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV,
- C.05 IZJAVA O IZKLJUČITVENIH RAZLOGIH.

Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora pri pripravi ponudbe upoštevati tudi navodila iz točke B.01.4. PRIJAVA/PONUDBA S PODIZVAJALCI dela B: SPLOŠNI DEL razpisne dokumentacije.

Seznam obrazcev in dokumentov, ki jih je potrebno priložiti ponudbi:

	Dokument	Razdelek v sistemu e-JN, v katerega ponudnik naloži dokument
1	PONUDBA - Priloga št. C.01	»Predračun« (oblika .pdf)
2	PONUDBENI PREDRAČUN - Priloga št. C.02	»Dokumenti, Ostale priloge« (oblika .pdf)
3	PODATKI O PONUDNIKU - Priloga št. C.03 (v primeru skupne ponudbe tudi za partnerje)	»Dokumenti, Ostale priloge« (oblika ».pdf«)
4	UDELEŽBA PODIZVAJALCEV – Priloga št. C.04 (samo v primeru sodelovanja s podizvajalci)	»Dokumenti, Ostale priloge« (oblika ».pdf«)
5	IZJAVA O IZKLJUČITVENIH RAZLOGIH - Priloga št. C.05 (za vse gospodarske subjekte v ponudbi – partnerje, podizvajalce, gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik)	»Dokumenti, Ostale priloge« (oblika ».pdf«)
6	REFERENCE - Priloga št. C.06	»Dokumenti, Ostale priloge« (oblika ».pdf«)
7	IMENOVANJE STROKOVNEGA KADRA – Priloga št. C.07.	»Dokumenti, Ostale priloge« (oblika ».pdf«)
8	REFERENČNO POTRDILO KADRA – Priloga št. C.08.	»Dokumenti, Ostale priloge« (oblika ».pdf«)
9	TERMINSKI PLAN – lasten obrazec, skladno s točko A.04 tega Povabila in navodil	»Dokumenti, Ostale priloge« (oblika ».pdf«)
10	IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA – Priloga št. C.09 (opcijsko ob oddaji ponudbe, sicer na poziv naročnika pred podpisom pogodbe)	»Dokumenti, Ostale priloge« (oblika ».pdf«)
11	Pravni akt o skupnem nastopu - v primeru skupnega nastopa (opcijsko ob oddaji ponudbe, sicer na poziv naročnika pred podpisom pogodbe)	»Dokumenti, Ostale priloge« (oblika ».pdf«)
Ponudniku k ponudbi ni treba predložiti:		
	Obrazec Osnutek pogodbe - Priloga št. C.10	Z oddajo ponudbe šteje, da soglaša z njihovo vsebino. Obrazec <i>Osnutek pogodbe</i> je tudi predmet pogajanj (v delu, ki se nanaša na plačilne pogoje).
	Obrazec Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - Priloga št. C.11	

A.08. CENA IN PONUDBENI PREDRAČUN

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse popuste in stroške (stroške dela, izmer objekta na terenu, izdelave dokumentacije, usklajevanj ter morebitnih dopolnitev in popravkov dokumentacije, tiskanja in digitalne predaje dokumentacije, zavarovanj, režijske, organizacijske in administrativne stroške ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe).

Ponudben predračun ponudnik izpolni in vpiše ponudbene cene po posameznih postavkah. Pri oblikovanju ponudbenih cen mora ponudnik upoštevati vse pogoje in zahteve, predpisane v razpisni dokumentaciji predmetnega javnega naročila.

Cene na enoto mora ponudnik vpisati na 2 decimalki natančno.¹

V primeru, da pri kateri izmed posameznih postavk znesek cene na enoto ni vpisan, se šteje, da ponudnik te postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije in bo njegova ponudba izločena iz postopka oddaje predmetnega javnega naročila. Enako velja tudi v primeru, če ponudnik pri kateri izmed postavk vpiše znak »/« ali podobno. Tudi v tem primeru se šteje, da ponudnik te postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije, zaradi česar bo njegova ponudba iz postopka oddaje javnega naročila izločena.

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu C.01 PONUDBA, naloženim v razdelek »Predračun«, in obrazcu C.02 Ponudbeni predračun, naloženim v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu C.02 Ponudbeni predračun, naloženi v razdelek »Ostale priloge«.

Naročnik bo izvedena dela plačal skladno s pogodbo.

DDV se obračuna in plača skladno z veljavno zakonodajo.

A.09. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj. Natančnejša navodila bodo podana v Povabilih k pogajanju.

Naročnik se bo pogajal **o ponudbeni ceni, plačilnih pogojih in končnem roku izvedbe.**

¹ V kolikor ponudnik zapiše vrednosti na več kot dve decimalki natančno, se pri pregledu in ocenjevanju ponudbe upoštevajo pri vsaki postavki vrednosti, zapisane na prvih dveh decimalkah brez zaokroževanja. Če ponudnik zapiše vrednosti brez decimalk, se upošteva, da je vrednost prvih dveh decimalk nič (0). Če zapiše ponudnik vrednost na eno decimalko natančno, se upošteva, da je vrednost druge decimalke nič (0). Enaka pravila veljajo tudi pri obračunu izvedenih del.

A.10. ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE FINANČNIH ZAVAROVANJ V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe ni zahtevano.

Zahteve naročnika glede finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti so razvidne iz vzorca pogodbe.

A.11. MERILA ZA IZBOR

Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno (končno) ponudbo.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je dopustna ponudba, ki prejeme skupno največje število točk po spodaj opredeljenih merilih (M1 + M2). Število točk se zaokroži na dve decimalni mesti. Najvišje skupno število točk je 100.

V primeru, da bi dve ali več ponudb doseglo enako skupno število točk po spodaj opredeljenih merilih (M1 + M2), bo naročnik kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral tisto ponudbo, ki je dosegla več točk po merilu M1. V kolikor tudi na ta način ne bo mogoče izbrati ekonomsko najugodnejše ponudbe, bo naročnik izvedel žreb. Žreb bo javen. Natančen protokol žreba bo naročnik opredelil v vabilu na žreb.

MERILO 1 – Ponujena skupna cena v EUR brez DDV (največ 95 točk)

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno prejme 95 točk, ostale ponudbe pa ustrezno manjše število točk.

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$M1 = \left(\frac{PC_{min}}{PC_p} \right) \times 95$$

Legenda:

M1 – Število točk ponudbe ocenjevanega ponudnika po merilu 1

PC_{min} – Najnižja skupna ponudbena cena med vsemi ocenjevanimi ponudniki; upošteva se skupna ponudbena cena v EUR brez DDV

PC_p – Ponujena skupna ponudbena cena ocenjevanega ponudnika; upošteva se skupna ponudbena cena v EUR brez DDV

MERILO 2 – Rok izvedbe

Najdaljši dopustni končni rok za izvedbo naročila je **150 dni**, šteto od podpisa pogodbe do Potrdila o prevzemu projektne dokumentacije, ki ga naročnik izda izvajalcu. Ponudbe z daljšim končnim rokom za izvedbo naročila bodo izločene kot **nedopustne**.

Ponudba, ki ponuja krajši končni rok za izvedbo naročila, za vsak dodaten (poln) teden **dobi po 1 dodatno točko, vendar ne skupaj več kot 5 točk.**²

DOKAZILO:

– obrazec PONUDBA - Priloga št. C.01.

A.12. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka, določenega kot skrajni rok za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

A.13. VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

S spoštovanjem!

Aleš Ažman,
direktor naročnika

² Primer: Ponudba s končnim rokom za izvedbo naročila 150 dni dobi 0 dodatnih točk, ponudba s končnim rokom za izvedbo naročila 143 dni dobi dodatno 1 točko, ponudba s končnim rokom za izvedbo naročila 136 dni dobi dodatno 2 točki itd.